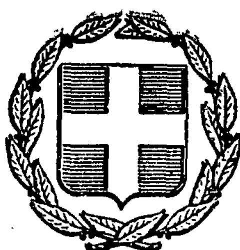


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
7 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1987

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
405

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΕΚ/Η11/438/5805 (1)

Συμπλήρωση εξεταζομένων μαθημάτων κατά το προκαταρκτικό και τελικό στάδιο στάδιο του εισαγωγικού διαγωνισμού στην ΕΣΔΔ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τη διάταξη του άρθρου 17 παρ. 6 του Ν. 1388/83 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 του Ν.1586/86.

2. Τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΔΔ αριθ. 129/18.6.1987 και 133/2.7.87, αποφασίζουμε :

1. Εγκρίνουμε τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΔΔ αριθ. 129/18.6.1987 και 133/2.7.87 οι οποίες έχουν ως ακολούθως :

Α') «Συμπλήρωση εξεταζομένων μαθημάτων κατά το προκαταρκτικό στάδιο του εισαγωγικού διαγωνισμού στην ΕΣΔΔ».

αα) Στο προκαταρκτικό στάδιο εξέτασης του διαγωνισμού για την εισαγωγή/στην ΕΣΔΔ, εκτός από τα τρία μαθήματα του άρθρου 17 παρ. 2 του Ν.1388/83 (Πίνακας Α') και έξι (6) μαθήματα που προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση ΔΙΕΚ/Η11/102/5726/17 Ιουνίου 1986 (ΦΕΚ 456/17.7.1986), (Πίνακας Β') να περιληφθούν στον πίνακα Β' και δύο (2) ακόμη μαθήματα : α) Αρχές Κοινωνιολογίας, β) Πληροφορική.

ββ) Από τα μαθήματα αυτά (Πίνακες Α και Β) οι υποψήφιοι εξετάζονται, κατά την επιλογή τους υποχρεωτικά από τον Πίανακα Α τουλάχιστον σε ένα (1) μάθημα και σε δύο (2) μαθήματα το πολύ από τον πίνακα Β».

Β) «Συμπλήρωση εξεταζομένων μαθημάτων για το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης της ΕΣΔΔ».

αα) Όσοι επιθυμούν να ενταχθούν στο Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης εξετάζονται υποχρεωτικά στο τελικό στάδιο του διαγωνισμού τόσο στην αγγλική όσο και στη γαλλική γλώσσα.

ββ) Δεν μπορεί να ενταχθεί στο Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης υποψήφιος ο οποίος δε συγκέντρωσε βαθμό

τουλάχιστον εικοσιπέντε (25) κατά μέσο όρο στις εξετάσεις της αγγλικής και γαλλικής.

γγ) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του τελικού σταδίου για τους υποψηφίους της Διπλωματικής Κατεύθυνσης συνάγεται με βάση τους βαθμούς των τεσσάρων μαθημάτων του σταδίου αυτού.

δδ) Όσοι από τους υποψήφιους της Διπλωματικής Κατεύθυνσης δεν ενταχθούν στην κατεύθυνση αυτή, μπορούν να ενταχθούν ανάλογα με την επιτευχθείσα βαθμολογία, σε ένα από τα υπόλοιπα τμήματα.

Στην περίπτωση αυτή για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας τους λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος από τους δύο βαθμούς που επέτυχαν στις εξετάσεις της αγγλικής ή γαλλικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ «Α»

Μαθήματα προκαταρκτικού σταδίου του εισαγωγικού διαγωνισμού της ΕΣΔΔ που προβλέπονται από το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν.1388/83.

α) Πολιτική Οικονομία
β) Πολιτικοί και Διοικητικοί Θεσμοί
γ) Πολιτική και Κοινωνική Ιστορία της Νεώτερης και Σύγχρονης Ελλάδος.

ΠΙΝΑΚΑΣ «Β»

Μαθημάτων του προκαταρκτικού σταδίου του εισαγωγικού διαγωνισμού της ΕΣΔΔ που περιλαμβάνονται στην απόφαση του ΥΠΠΚ αριθ. ΔΙΕΚ/Η.11/102/5726/17.6.86 (ΦΕΚ 456Β/Α7.7.87) όπως συμπληρώνεται με την παρούσα απόφαση.

α) Ιστορία της Φιλοσοφίας
β) Χωροταξία και Περιφερειακή Ανάπτυξη
γ) Περιβάλλον
δ) Στατιστική και Θεωρία των Πιθανοτήτων
ε) Ενεργειακή Πολιτική και Ανάπτυξη
στ) Διεθνές Δίκαιο και Διπλωματική Ιστορία
ζ) Αρχές Κοινωνιολογίας.
η) Πληροφορική

Αριθ. ΔΚ 10065/1115 (2)

Καθορισμός αριθμού συνεργατών που θα χρησιμοποιηθούν με σύμβαση έργου στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Της παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν.1288/82 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και της ΥΕΝΕΔ, καθώς και άλλων διατάξεων»,

β) Της παρ. 6 του άρθρου 9 του Ν.1256/82 «περί πολυθεσίας, πυλυαπασχόλησης και καθιέρωση ανώτατου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα κλπ.».

2. Την Πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. 356/18.6.87 «Έγκριση ανάθεσης έργου με μίσθωση από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας».

3. Την ανάγκη εκπόνησης ορισμένου έργου, αποφασίζουμε :

1. Καθορίζουμε, ένας (1) συνεργάτης με εξειδίκευση στην περιφερειακή ανάπτυξη να ασχοληθεί με μίσθωση έργου, για την εκτέλεση έργου που συνίσταται στη διατύπωση εισηγήσεων με τις προμήθειες για τον εξοπλισμό των ΥΠΑ μέσω Μ.Ο.Π. και τη συγκέντρωση στοιχείων για τη σύνταξη συλλογικών αποφάσεων διοικητικών δαπανών.

2. Η χρονική διάρκεια της σύμβασής του θα είναι έξι (6) μήνες, με την προϋπόθεση ότι η ανάθεση αυτή δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν.1256/82 και ότι υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	**ΚΩΣΤΑΣ ΣΗΜΙΤΗΣ**

Αριθ. 11921 (3)

Καθορισμός αριθμού συνεργάτου που θα απασχοληθεί στο ΚΕΠΕ με σύμβαση έργου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις :

α) της παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν. 1288/82 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως και της ΥΕΝΕΔ καθώς και άλλων διατάξεων».

β) Της παρ. 6 του άρθρου 9 του Ν.1256/82 «περί πολυθεσίας, πολυαπασχόλησης και καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα κ.λ.π.».

2. Την πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου αριθ. 15/2.1.1987 «Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης προσωπικού στο Δημόσιο και στους λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα».

3. Την έγκριση αριθ. 456/14.7.87 του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης,

4. Τις εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες του ΚΕΠΕ, αποφασίζουμε :

1. Καθορίζουμε σε ένα (1) τον αριθμό του Ειδικού Οικονομολόγου που θα απασχοληθεί στο Κέντρο Προγραμματικού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ) με σύμβαση έργου, για την επίβλεψη του καταρτιζόμενου Γενικού Πίνακα Εισροών - Εκροών της Ελληνικής Οικονομίας έτους 1980, και την παρακολούθηση της δεκατετραμελούς ομάδας εργασίας καθώς και για την χάραξη γενικών κατευθύνσεων και παροχή των καταλλήλων οδηγιών προς την ως άνω ομάδα για την ορθολογικότερη και επιστημονικότερη εκτέλεση του έργου της.

2. Το χρονικό διάστημα της απασχόλησής του θα είναι επτάμιση (71/2) μηνών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό και ότι δεν εμπίπτουν στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν.1256/82.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουλίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	**ΚΩΣΤΑΣ ΣΗΜΙΤΗΣ**

Αριθ. ΔΚ 8841/1008 (4)

Ίδρυση Τμημάτων Μετεκπαίδευσης Μισθωτών Τουριστικών Επιχειρήσεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν.1077/1980 «περί απασχολήσεως μετεκπαιδεύσεως μισθωτών επιχειρήσεων».
2. Την πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σ.Τ.Ε. που διατυπώθηκε στο από 20 Μαΐου 1987 πρακτικό του.
3. Την αριθ. 4177/184/22.4.81 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
4. Το έγγραφο αριθ. Φ.309/159/3908/26.5.87 της Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων σχετικά με την συμπλήρωση «περί ιδρύσεως Τμημάτων Μετεκπαίδευσης Μισθωτών Τουριστικών Επιχειρήσεων» και
5. Την αριθ. ΔΙΟΝΟΣΕ 935/26.6.87 (ΦΕΚ 343/τ.Β'/29.6.87) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Οικονομίας Θεόδωρο Καρατζά, αποφασίζουμε :

1. Συμπληρώνουμε την με αριθ. 4177/184/22.4.81 κοινή Υπουργική απόφαση και ιδρύουμε, εκτός από τις οριζόμενες σ' αυτήν πόλεις, στον Ν. Μαρμαρά Χαλκιδικής, τρία (3) Τμήματα σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων, για μετεκπαίδευση των εργαζομένων, στις αναφερόμενες στο άρθρο 10 του Ν. 1077/1980 Ξενοδοχειακές Επιχειρήσεις και Κέντρα Εστίασης και Αναψυχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦ)ΓΟΣ ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Θ. ΚΑΡΑΤΖΑΣ — **ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ**

Αριθ. 9152 (5)

Έλεγχος της «GRUPPO INDUSTRIE ELETTRO MECCANICHE PER IMPIANTI ALL ESTERO (GIE).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν.Δ.3323/1955, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις παραγράφους 1 έως 3 του άρθρου 14 του Ν.1563/1985.
2. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 14 του Ν. 1563/1985, σύμφωνα με τις οποίες, ο δειγματοληπτικός έλεγχος εφαρμόζεται ανάλογα και για τις ανέλεγκτες δηλώσεις οικονομικού έτους 1985 και παλαιοτέρων ετών.
3. Το από 30 Ιουνίου 1987 υπηρεσιακό σημείωμα του Δ.Ο.Σ. και τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτό, αποφασίζουμε :

1. Τον έλεγχο της GRUPPO INDUSTRIE ELETTRO MECCANICHE PER IMPIANTI ALL' ESTERO(GIE) για όλα τα οικονομικά έτη που εκκρεμούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 9153 (6)

Έλεγχος της «Ενώσεως Γεωργικών Συνεταιρισμών Λακωνίας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν.Δ.3323/1955, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις παραγράφους 1 έως 3 του άρθρου 14 του Ν.1563/1985.
2. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 14 του Ν. 1563/1985, σύμφωνα με τις οποίες, ο δειγματοληπτικός έλεγχος εφαρμόζεται ανάλογα και για τις ανέλεγκτες δηλώσεις Οικονομικού έτους 1985 και παλαιοτέρων ετών.
3. Το από 28 Μαΐου 1987 έγγραφο της Οικονομικής Εφορίας Σπάρτης, και τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτό, αποφασίζουμε :
1. Τον έλεγχο της «Ένωσης Γεωργικών Συνεταιρισμών Λακωνίας» για όλα τα Οικονομικά Έτη που εκκρεμούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. Β2—1865 (7)

Άδεια κατοχής Β' θέσης στο Μιχαήλ Αντωνόπουλο - Ντόμη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν.1268/82 «για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την αριθ. του άρθρου 48 του Ν.1404/83.
2. Το αριθ. 459/2.11.83 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ. Α').
3. Το αριθ. 14874/632/6/87 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Το αριθ. Α.10172/28.5.87 έγγραφο του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε :

Παρέχουμε την άδεια στο Μιχαήλ Αντωνόπουλο - Ντόμη καθηγητή του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης να κατέχει και τη θέση του Προέδρου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας «ΕΚΕΦΕ ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ».

Για το σκοπό αυτό του χορηγούμε άδεια απουσίας με αποδοχές για τρεις (3) ημέρες ανά εβδομάδα.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δυο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν.1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των ακαθαρίστων αποδοχών που λαμβάνει ως μέλος του ΔΕΠ και τα 3/4 του συνόλου των ακαθαρίστων κάθε φύσης αμοιβών του για την απασχόλησή του στην παραπάνω θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Φ.141/Β3/2278 (8)

Καταβολή αντιτίμου του ημερήσιου σιτηρέσιου φοιτητών που ασκούνται στο Γενικό Κρατικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων Γ. Χατζηκώστα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη :

α) Την παρ. 2 του άρθρου 7 του Π.Δ.387/83.

β) Την περίπτωση δ του άρθρου 49 του Ν.1404/83.
γ) Την πρόταση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
δ) Την Μ 2499/87 (ΦΕΚ 199/Β/87) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την καταβολή του αντίτιμου του ημερήσιου σιτηρέσιου για τους μήνες Αύγουστο και Σεπτέμβρη 1987 στους φοιτητές του τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, που θα ασκηθούν τους μήνες αυτούς στο Γενικό Κρατικό Νοσοκομείο «Γ. Χατζηκώστα» της πόλης των Ιωαννίνων
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 1987

Με Εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΔΙΟΝ. ΚΛΑΔΗΣ

Αριθ. 23641 Φ. 101.3/147 (9)

Έναρξη λειτουργίας Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:
α) Το υπ' αριθ. 96/1987 Προεδρικό Διάταγμα «περί ίδρυσης Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών».
β) Την υπ' αριθ. 322 Φ.109.3/147 αναφορά της Ε.Μ.Α.Κ.
γ) Την υπ' αριθ. 10449 Φ.010.2/1/22.1.978 Απόφαση περί μεταβιβάσεως από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης της εξουσίας του υπογράφειν «Εντολή Υπουργού», αποφάσεις έγγραφα, εντολάς ή άλλας πράξεις, αποφασίζουμε:
Ορίζουμε ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών, την 28.4.1987 ημερομηνία που άρχισε να λειτουργεί η Υπηρεσία αυτή.
Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1987

Με Εντολή Υπουργού
Ο Αρχηγός
ΒΑΣ. ΑΛΑΜΑΡΑΣ

Αριθ. 12935/463 (10)

Έγκριση του Κανονισμού Διαρθρώσεως και Αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του ΕΛΟΤ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις: α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», β) του Π.Δ. 229/86 «Σύσταση, οργάνωση και αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας», γ) του Ν. 372/76 «Σύσταση και λειτουργία του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης (ΕΛΟΤ) και ιδιαίτερα το άρθρο 12 αυτού.
2. Την 3861/87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό του ΥΒΕΤ Γ. Πέτσο».
3. Την 32615/168/27.5.81 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας ή Ενέργειας περί εγκρίσεως του Κανονισμού Διαρθρώσεως των Υπηρεσιών του ΕΛΟΤ.
4. Την 170-86/1986-12-17 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ με την οποία επικυρούται ο νέος Κανονισμός Διαρθρώσεως και Αρμοδιοτήτων του ΕΛΟΤ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Διαρθρώσεως και Αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του ΕΛΟΤ, που επικυρώθηκε με την 170-86/1986-12-17 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛΟΤ, σε αντικατάσταση του ισχύοντος μέχρι σήμερα ομοίου Κανονισμού, που είχε εγκριθεί με την 32615/168/25.5.81 απόφασή μας.
2. Η απόφαση αυτή και ο Κανονισμός που επισυνάπτεται να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουλίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΕΤΣΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΛΟΤ

Άρθρο 1.
Αντικείμενο του Κανονισμού

Αυτός ο Κανονισμός εκδίδεται σε αντικατάσταση του Κανονισμού Διαρθρώσεως και Αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του ΕΛΟΤ που είχε εγκριθεί με την απόφαση 32615/168 (ΦΕΚ Β' 391/6.7.81) με βάση τις διατάξεις του Νόμου 372/76 «περί συστάσεως και λειτουργίας του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποιήσεως (ΕΛΟΤ)» και καθορίζει:
α) Την βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών του ΕΛΟΤ και των αρμοδιοτήτων αυτών.
β) Το σύστημα των Μελών και Συνδρομητών του ΕΛΟΤ

Άρθρο 2.
Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Υπό τον Εντεταλμένο Σύμβουλο του ΕΛΟΤ λειτουργούν οι εξής Διευθύνσεις:
α) Διεύθυνση Τυποποίησης
β) Διεύθυνση Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης
γ) Διεύθυνση Πιστοποίησης
δ) Διεύθυνση Εργαστηρίων
ε) Διεύθυνση Προβολής και Πληροφόρησης
στ) Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση
2. Στον Εντεταλμένο Σύμβουλο υπάγονται και οι ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες:
α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου
β) Γραμματεία Διοίκησης
γ) Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
δ) Γραφείο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Άρθρο 3.
Διεύθυνση Τυποποίησης

1. Αντικείμενο της Διεύθυνσης Τυποποίησης είναι η ανάπτυξη της Τυποποίησης με εξαίρεση την Ηλεκτροτεχνική Τυποποίηση.
Στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Τυποποίησης, που περιορίζεται στα πλαίσια του αντικειμένου της, υπάγονται η ανάπτυξη, ο προγραμματισμός και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων της τυποποίησης, η σύσταση συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών για την τυποποίηση, η σύνταξη ειδικών μελετών και κανονισμών για την τυποποίηση, η εκπόνηση —περιλαμβανομένης της αναθεώρησης— Ελληνικών Προτύπων, η εποπτεία και η λειτουργία Τεχνικών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας που λειτουργούν μέσα ή έξω από τον ΕΛΟΤ, η παρακολούθηση και η συμμετοχή στις εργασίες των Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οργανισμών Τυποποίησης και ιδίως του Διεθνούς Οργανισμού Τυποποίησης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Τυποποίησης, η συνεργασία με τη Δημόσια Διοίκηση, τις Υπηρεσίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και την Γραμματεία της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών, καθώς και Οργανισμούς ή άλλους φορείς για θέματα τυποποίησης.

2. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τυποποίησης ασκούνται ειδικότερα, με τήρηση πάντοτε των κανονισμών που ισχύουν, από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Οργάνωσης και Ανάπτυξης

Αυτό το τμήμα ασχολείται στα πλαίσια του αντικειμένου της Διεύθυνσης με:

Μελέτες για την εξέλιξη και την ανάπτυξη της Τυποποίησης, καθώς και τη σύνταξη των πάσης φύσεως κανονισμών, που ορίζονται στο άρθρο 15 του Ν. 372/76.

Τη σύσταση και συγκρότηση Τεχνικών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας για κάθε θέμα τυποποίησης που εμπίπτει στο αντικείμενο της Δ/νσης και της Δ/νσης Ηλεκτ/κής Τυποποίησης

Τη σύσταση, συγκρότηση και υποστήριξη της λειτουργίας Επιτροπών για γενικές ανάγκες τυποποίησης.

Το τεχνικό πρόγραμμα τυποποίησης του ΕΛΟΤ.

Την ανάθεση μεταφράσεων ξένων προτύπων και ειδικών θεμάτων τυποποίησης.

Την παροχή οδηγιών για την επιμελημένη έκδοση των Ελληνικών Προτύπων.

β) Τμήμα Βασικών και Γενικών θεμάτων

γ) Τμήμα Χημείας και Χημικής Τεχνολογίας

δ) Τμήμα Μηχανολογίας

ε) Τμήμα Δομικών Υλικών και Κατασκευών

Καθένα από αυτά τα τμήματα ασχολείται, μέσα στα πλαίσια του αντικειμένου του και τηρουμένων των σχετικών κανονισμών, με:

Την υποστήριξη και λειτουργία Τεχνικών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας.

Την εποπτεία ΤΕ και ΟΕ που λειτουργούν εκτός ΕΛΟΤ.

Τη συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες (επιλογή, ενημέρωση)

Την εξασφάλιση του συμβατού της τυποποίησης με τη νομοθεσία.

Τη συμμετοχή στις εργασίες, των αντίστοιχων οργάνων των Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Εθνικών Οργανισμών Τυποποίησης και τη διατύπωση των ελληνικών θέσεων

Τη συνεργασία με τη Δημόσια Διοίκηση και τις Υπηρεσίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για θέματα τυποποίησης

Την ενημέρωση για τεχνικά θέματα τυποποίησης.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες η Δ/νση Τυποποίησης εισηγείται για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της προς τον Εντεταλμένο Σύμβουλο.

4. Στη Διεύθυνση Τυποποίησης λειτουργεί Γραμματεία για την εν γένει εξυπηρέτηση και υποστήριξη των δραστηριοτήτων της.

5. Στη Δ/νση Τυποποίησης προΐσταται τεχνικός υπάλληλος της κατηγορίας των διευθυντικών στελεχών.

Άρθρο 4.

Διεύθυνση Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης

1. Αντικείμενο της Δ/νσης Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης είναι η ανάπτυξη της Τυποποίησης στον Ηλεκτροτεχνικό τομέα.

Στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης, που περιορίζεται στα πλαίσια του αντικειμένου της, υπάγονται η ανάπτυξη, ο προγραμματισμός και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων της ηλεκτροτεχνικής τυποποίησης, η πρόταση για σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και η λειτουργία επιτροπών για την ηλεκτροτεχνική τυποποίηση, η σύνταξη ειδικών μελετών και κανονισμών για την ηλεκτροτεχνική τυποποίηση, η εκπόνηση —περιλαμβανομένης της αναθεώρησης— Ελληνικών Ηλεκτροτεχνικών Προτύπων, η εποπτεία και η λειτουργία Τεχνικών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας που λειτουργούν μέσα ή έξω από τον ΕΛΟΤ, η παρακολούθηση και η συμμετοχή στις εργασίες των Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οργανισμών Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης και ιδίως της Διεθνούς Ηλεκτροτεχνικής Επιτροπής και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης, η συνεργασία με τη Δημόσια Διοίκηση, τις υπηρεσίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και την Γραμματεία της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών, καθώς και Οργανισμούς ή άλλους φορείς για θέματα ηλεκτροτεχνικής τυποποίησης.

2. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης ασκούνται ειδικότερα, με τήρηση πάντοτε των κανονισμών που ισχύουν, από τα παρακάτω τμήματα.

Τμήμα Ηλεκτρολογίας

Τμήμα Ηλεκτρονικής και Τεχνολογίας Πληροφοριών

Καθένα από αυτά τα τμήματα ασχολείται, μέσα στα πλαίσια του αντικειμένου του με

Την υποστήριξη και λειτουργία Τεχνικών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας.

Την εποπτεία ΤΕ και ΟΕ που λειτουργούν εκτός ΕΛΟΤ.

Τη συμμετοχή στις εργασίες των αντίστοιχων οργάνων των Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Εθνικών Οργανισμών Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης και τη διατύπωση των ελληνικών θέσεων.

Τη συνεργασία με τη Δημόσια Διοίκηση και τις Υπηρεσίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για θέματα ηλεκτροτεχνικής τυποποίησης.

Την ενημέρωση για τεχνικά θέματα ηλεκτροτεχνικής τυποποίησης.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες η Δ/νση Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης εισηγείται για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της προς τον Εντεταλμένο Σύμβουλο.

4. Στη Διεύθυνση Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης λειτουργεί Γραμματεία για την εν γένει εξυπηρέτηση και υποστήριξη των δραστηριοτήτων της.

5. Στη Δ/νση Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης προΐσταται τεχνικός υπάλληλος της κατηγορίας των διευθυντικών στελεχών.

Άρθρο 5.

Διεύθυνση Πιστοποίησης

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πιστοποίησης υπάγονται ιδίως η εξυπηρέτηση του Συμβουλίου Πιστοποίησης και των Κλαδικών Επιτροπών Πιστοποίησης, η μέριμνα για τη λειτουργία του συστήματος απονομής Σημάτων Ποιότητας και χορήγησης Πιστοποιητικών Ποιότητας, η εξασφάλιση της ακριβούς τήρησης των Κανονισμών και των υποχρεώσεων εκ μέρους των δικαιούχων σημάτων και πιστοποιητικών ποιότητας, η μέριμνα για τη διενέργεια των επιθεωρήσεων εργοστασίων και των εργαστηριακών δοκιμών των προϊόντων και υλικών σε κατάλληλα εργαστήρια, καθώς και η εισήγηση για την έγκριση από τον Υπουργό ΥΒΕΤ των εκτός ΕΛΟΤ συνεργαζομένων εργαστηρίων.

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πιστοποίησης υπάγονται επίσης η εισήγηση για θέματα διεθνών συνεργασιών στον τομέα της πιστοποίησης και η παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων, η παρακολούθηση των οργάνων πιστοποίησης των διεθνών και ευρωπαϊκών οργανισμών στους οποίους Ο ΕΛΟΤ είναι μέλος, η μελέτη και άλλων συστημάτων πιστοποίησης πέραν αυτού που περιγράφεται στο Π.Δ. 318/83, καθώς και η προώθηση της Πιστοποίησης και η ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου για τις διαδικασίες και τις εφαρμογές της. Επίσης ασκεί κάθε αρμοδιότητα που της ανατίθεται από το Δ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 372/76.

2. Οι παραπάνω αρμοδιότητες της Δ/νσης Πιστοποίησης ασκούνται ειδικότερα από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Πιστοποίησης, το οποίο μεριμνά για την απονομή σημάτων ποιότητας και τη χορήγηση πιστοποιητικών ποιότητας σε προϊόντα και υλικά εκτός των ηλεκτροτεχνικών, την εισήγηση στις αντίστοιχες Κλαδ. Επιτροπές Πιστοποίησης και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών και Κανονισμών στο σύνολό τους.

β) Τμήμα Ηλεκτροτεχνικής Πιστοποίησης, το οποίο μεριμνά για την απονομή σημάτων ποιότητας και τη χορήγηση πιστοποιητικών ποιότητας σε ηλεκτρολογικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και υλικά καθώς και σε προϊόντα πληροφορικής, την εισήγηση στις αντίστοιχες Κλαδ. Επιτροπές Πιστοποίησης και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών και Κανονισμών στο σύνολό τους.

γ) Τμήμα Σχεδιασμού και Ειδικών Εφαρμογών, το οποίο μεριμνά για τις μελέτες επέκτασης της πιστοποίησης σε νέους κλάδους προϊόντων και σε νέα συστήματα πιστοποίησης, την οργάνωση του συστήματος των εξωτερικών επιθεωρητών, την αξιολόγηση και τις σχέσεις με τα συνεργαζόμενα εργαστήρια, την μελέτη μορφών πιστοποίησης που δεν καλύπτονται από το Π.Δ. 318/83, την χορήγηση πιστοποιητικών ποιότητας «μικρής διάρκειας» σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα, την παρακολούθηση της νομοθεσίας της σχετικής με πιστοποίηση και γενικότερα ελέγχους βιομηχανικών προϊόντων.

Επίσης μεριμνά για την οργάνωση των επιθεωρήσεων εργοστασίων για λογαριασμό τρίτων, για θέματα διεθνών συνεργασιών, καθώς και για θέματα ενημέρωσης και προώθησης της Πιστοποίησης και παροχής τεχνικής βοήθειας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες, η Δ/νση Πιστοποίησης εισηγείται για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της στον Εντ. Σύμβουλο.

4. Στη Διεύθυνση Πιστοποίησης λειτουργεί Γραμματεία για την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των δραστηριοτήτων της.

5. Στη Διεύθυνση Πιστοποίησης προΐσταται τεχνικός υπάλληλος της κατηγορίας των διευθυντικών στελεχών.

Άρθρο 6.

Διεύθυνση Εργαστηρίων

1. Η Διεύθυνση Εργαστηρίων, δίνει κατευθυντήριες οδηγίες και εποπτεύει τα εργαστήρια του ΕΛΟΤ.

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εργαστηρίων υπάγονται, η θέση στόχων και ο καθορισμός της ακολουθητέας στρατηγικής για την επίτευξή τους σε συνεργασία με τη Διοίκηση του ΕΛΟΤ, ο καθορισμός της κατάλληλης οργανωτικής δομής καθενός εργαστηρίου, και η ανάπτυξη συστημάτων που θα εφαρμοστούν για τη λειτουργία των εργαστηρίων.

Εκτός των ανωτέρω η Διεύθυνση Εργαστηρίων μεριμνά για το κύρος των εργαστηρίων, την αξιοπιστία τους και την εν γένει εργαστηριακή νοοτροπία του προσωπικού των εργαστηρίων, για την κατάλληλη στελέχωση, τον κατάλληλο εξοπλισμό, χώρα κλπ., για το κάθε είδος εργαστήριο.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Εργαστηρίων αποφασίζει κα' δίνει λύσεις στα τρέχοντα ζητήματα των εργαστηρίων κα' γνωμοδοτεί επί των Σχεδίων Προτύπων που άπτονται των δραστηριοτήτων της.

2. Οι παραπάνω αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εργαστηρίων ασκούνται ειδικότερα από τα ακόλουθα τμήματα :

α) Τμήμα Ηλεκτρικών Συσκευών, στο οποίο υπάγονται το Εργαστήριο Ηλεκτρικών Οικιακών Συσκευών και όσα άλλα σχετικά Εργαστήρια θα λειτουργήσουν μελλοντικά.

β) Τμήμα Ηλεκτρικών Καλωδίων, στο οποίο υπάγονται το Εργαστήριο Ηλεκτρικών Καλωδίων και όσα άλλα σχετικά Εργαστήρια θα λειτουργήσουν μελλοντικά.

γ) Τμήμα Παιδικών Παιχνιδιών, στο οποίο υπάγονται το Εργαστήριο Παιδικών Παιχνιδιών και όσα άλλα σχετικά Εργαστήρια θα λειτουργήσουν μελλοντικά.

Τα παραπάνω εργαστήρια εκτελούν κάθε είδους δοκιμές σε προϊόντα και υλικά της αρμοδιότητάς τους και εκδίδουν τα σχετικά δελτία και εκθέσεις δοκιμών.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες η Διεύθυνση Εργαστηρίων εισηγείται για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της στον Εντεταλμένο Σύμβουλο.

4. Στη Διεύθυνση Εργαστηρίων λειτουργεί Γραμματεία για την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των δραστηριοτήτων της.

5. Στη Διεύθυνση Εργαστηρίων προΐσταται τεχνικός υπάλληλος της κατηγορίας των διευθυντικών στελεχών.

Άρθρο 7.

Διεύθυνση Προβολής και Πληροφόρησης

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής υπάγονται ιδίως η τήρηση των δημοσίων και διεθνών σχέσεων του ΕΛΟΤ, η διάδοση και παροχή πληροφοριών για την τυποποίηση, η ενημέρωση πλήρους αρχείου συλλογών Προτύπων και Κανονισμών, η διάθεση των εκδόσεων του ΕΛΟΤ και των συνεργαζομένων με αυτόν Εθνικών, Περιφερειακών ή Διεθνών Οργανισμών Τυποποίησης, η οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και η μέριμνα για την εκτέλεση των απαραίτητων για τον ΕΛΟΤ εκδόσεων.

2. Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τα ακόλουθα τμήματα :

α) Τμήμα Πληροφόρησης και Βιβλιοθήκης, το οποίο ασχολείται ιδίως με την παροχή, συλλογή και ανταλλαγή πληροφοριών για υπηρεσίες και ενδιαφερόμενους του εσωτερικού και εξωτερικού, την ενημέρωση του πλήρους αρχείου συλλογής προτύπων και κανονισμών καθώς και με τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του Οργανισμού.

β) Τμήμα Προβολής και Δημοσίων Σχέσεων, το οποίο ασχολείται με την τήρηση διεθνών υποχρεώσεων και σχέσεων κυρίως απέναντι στους Ευρωπαϊκούς/Διεθνείς/Εθνικούς Οργανισμούς Τυποποίησης και των Υπηρεσιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων καθώς και των σχέσεων με το εσωτερικό, την προβολή με κάθε πρόσφορο τρόπο της Τυποποίησης και του έργου του ΕΛΟΤ στο εσωτερικό και εξωτερικό και με την επιμέλεια όλων των επισήμων εκδηλώσεων του ΕΛΟΤ.

γ) Τμήμα Εκδόσεων και Προώθησης των πωλήσεων, το οποίο ασχολείται με τις εκδόσεις του Οργανισμού, την προώθηση των παρεχομένων υπηρεσιών και των πωλήσεων των εκδόσεων του ΕΛΟΤ ή αυτών των συνεργαζομένων με τον ΕΛΟΤ Εθνικών, Περιφερειακών και Διεθνών Οργανισμών, την υποστήριξη και προώθηση του συστήματος των μελών και συνδρομητών.

δ) Τμήμα Εκπαίδευσης, το οποίο ασχολείται ιδίως με τις διμερείς συνεργασίες καθώς και με την οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε θέματα που εμπίπτουν στο αντικείμενο των δραστηριοτήτων του ΕΛΟΤ.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες η Διεύθυνση εισηγείται για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της στον Εντεταλμένο Σύμβουλο.

4. Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραμματεία για την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των δραστηριοτήτων της.

5. Στη Δ/νση Προβολής και Πληροφόρησης προΐσταται τεχνικός υπάλληλος της κατηγορίας των Διευθυντικών στελεχών.

Άρθρο 8.

Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση

1. Η Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση ασκεί κάθε αρμοδιότητα σε θέματα πωλήσεων (αγαθών και υπηρεσιών) οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών σε εφαρμογή των οικείων κανονισμών. Επίσης ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που της ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 372/76.

2. Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται ειδικότερα από τα ακόλουθα τμήματα :

α) Τμήμα Εμπορικής Πίστεως, το οποίο ασχολείται με την έκδοση τιμολογίων για τις διενεργούμενες πωλήσεις, τη διενέργεια των σχετικών λογιστικών εγγραφών και την παρακολούθηση των καρτελλών των μελών, συνδρομητών και πελατών του ΕΛΟΤ.

β) Τμήμα Οικονομικό το οποίο ιδίως τηρεί τους λογα-

ριασμούς εσόδων – εξόδων γενικά και την λογιστική εμφάνισή τους, συντάσσει τον Ισολογισμό και Οικονομικό Απολογισμό, καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες διευθύνσεις τους προϋπολογισμούς, παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσής τους, κοστολογεί τις εκδόσεις του ΕΛΟΤ ή αυτών των συνεργαζομένων με τον ΕΛΟΤ Εθνικών, Περιφερειακών και Διεθνών Οργανισμών καθώς και τις υπηρεσίες του ΕΛΟΤ που παρέχονται σε τρίτους, και προβαίνει σε κάθε είδους πληρωμές, περιλαμβανόμενης και της μισθοδοσίας του προσωπικού.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης, το οποίο μεριμνά για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των προμηθειών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους οικείους κανονισμούς, και φροντίζει για τη διαχείριση γενικά των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΟΤ.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται επίσης η παρακολούθηση της εκτέλεσης των έργων που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και η χρηματοδότηση αυτών.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες της η Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση εισηγείται για θέματα των αρμοδιοτήτων της στον Εντεταλμένο Σύμβουλο.

4. Στην Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση λειτουργεί γραμματεία για την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των δραστηριοτήτων της.

5. Στην Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας Διευθυντικών στελεχών με πτυχίο ανωτάτης σχολής Οικονομικής Κατεύθυνσης.

Άρθρο 9.

Γραφείο Νομικού Συμβούλου

1. Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου χειρίζεται τα πάσης φύσης νομικά θέματα τα οποία προκύπτουν από όλες τις δραστηριότητες του Οργανισμού. Το γραφείο τούτο χειρίζεται επίσης τα νομικά θέματα που ανάγονται στη λειτουργία και εφαρμογή ισχυόντων Κανονισμών του ΕΛΟΤ.

Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου χειρίζεται εκτός από τα παραπάνω και τα θέματα που ανάγονται :

α) στη σύνταξη των απαιτουμένων σχεδίων νομοθετικών κειμένων διοικητικού κανονιστικού ή άλλου περιεχομένου κατά τις περιστάσεις,

β) στη σύνταξη ή την τροποποίηση των Κανονισμών του ΕΛΟΤ,

γ) στην παρακολούθηση των θεμάτων κατάρτισης συμβάσεων πάσης φύσης,

δ) στη δικαστική εκπροσώπηση του Οργανισμού κατά την άσκηση αγωγών, προσφυγών και γενικά οιασδήποτε δίκης, προσωπικά ή σε συνεργασία με εξωτερικούς εξειδικευμένους δικηγόρους (κατόπιν προηγουμένης εντολής του Προέδρου, του Εντεταλμένου Συμβούλου ή του Διοικητικού Συμβουλίου,

ε) στην παροχή γνωμοδοτήσεων πάνω σε κάθε νομικό θέμα που αφορά τον Οργανισμό,

στ) στην παρακολούθηση των θεμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Δικαίου και Ευρωπαϊκές Κοινοτικές πολιτικές,

ζ) στην από νομικής άποψης παρακολούθηση θεμάτων που σχετίζονται με την Τυποποίηση στον Ευρωπαϊκό και Διεθνή χώρο,

2. Στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου προΐσταται ο Νομικός Σύμβουλος ο οποίος πρέπει να είναι δικηγόρος παρ' Εφέταις ή παρ' Αρείω Πάγω με εξειδίκευση και εμπειρία και σε θέματα Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Δικαίου καθώς και σε θέματα Τυποποίησης.

Άρθρο 10.

Γραμματεία Διοίκησης

1. Η Γραμματεία Διοίκησης εξασφαλίζει γενικά την υποστήριξη και ιδίως την γραμματειακή εξυπηρέτηση του Εθνικού Συμβουλίου Τυποποίησης, του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εντεταλμένου Συμβούλου και τηρεί την αλληλογραφία του Οργανισμού και τα σχετικά πρακτικά.

2. Η Γραμματεία Διοίκησης εξασφαλίζει επίσης γενικά την υποστήριξη και γραμματειακή εξυπηρέτηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ.

3. Στη Γραμματεία Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας γραμματέων ή διοικητικών υπαλλήλων.

Άρθρο 11.

Τμήμα Διοικητικού προσωπικού

1. Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται η μέριμνα για τη διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων, την τήρηση των διατάξεων του Οικείου Κανονισμού Καταστάσεως Προσωπικού του ΕΛΟΤ και ιδίως τα θέματα τα αναφερόμενα στην πρόσληψη, την υπηρεσιακή εξέλιξη του προσωπικού και την εφαρμογή των διατάξεων περί Πειθαρχικού Δικαίου. Το Τμήμα αυτό μεριμνά για την τήρηση του Μητρώου του προσωπικού όπως αυτό προβλέπεται στον Κανονισμό Καταστάσεως Προσωπικού και για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ. Επίσης το Τμήμα αυτό μεριμνά για τη συντήρηση και καλή κατάσταση των οικημάτων και εγκαταστάσεων του Οργανισμού καθώς και τη διαδικασία της αναπαραγωγής εντύπων και την προώθηση της αλληλογραφίας του Οργανισμού.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κανονισμού Καταστάσεως Προσωπικού του ΕΛΟΤ, το Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού εισηγείται για τα θέματα των αρμοδιοτήτων του στον Εντεταλμένο Σύμβουλο.

3. Του Τμήματος αυτού προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας των ανωτέρω διοικητικών και οικονομικών υπαλλήλων.

Άρθρο 12.

Γραφείο Ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων.

1. Το Γραφείο ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων μεριμνά για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων του ΕΛΟΤ με τεχνολογία ηλεκτρονικών υπολογιστών. Ειδικότερα το έργο του είναι :

α) Η μελέτη της σκοπιμότητας μηχανοργάνωσης των δραστηριοτήτων του ΕΛΟΤ

β) Η ανάλυση των διαδικασιών του ΕΛΟΤ (διαχείριση αρχείων, επεξεργασία κειμένου, ανταλλαγή πληροφοριών, μισθοδοσία, λογιστική κλπ.) σε μορφές που επιδέχονται μηχανοργάνωση.

γ) Η αξιοποίηση του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού του ΕΛΟΤ και η μέριμνα για την αρτιότερη και αποδοτικότερη λειτουργία κάθε μηχανοργανωμένης, μερικά ή ολικά, διαδικασίας.

δ) Η μέριμνα για την, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, συμπλήρωση, βελτίωση ή αντικατάσταση του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού του ΕΛΟΤ και η ανάπτυξη νέου μηχανογραφικού εξοπλισμού (hardware).

ε) Ομοίως η κατασκευή ή προμήθεια νέων προγραμμάτων εφαρμογών ή η τροποποίηση ή συμπλήρωση παλαιών προγραμμάτων (software) για τον μηχανογραφικό εξοπλισμό του ΕΛΟΤ.

στ) Η δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών αρχείων και μηχανοργανωμένων μορφών λειτουργίας για τις διαδικασίες πληροφόρησης που λειτουργεί ο ΕΛΟΤ.

Στα πλαίσια των διαδικασιών πληροφόρησης του ΕΛΟΤ εντάσσονται και οι διαδικασίες πληροφόρησης της οδηγίας 83/189/ΕΟΚ που καθιερώθησαν με το Π.Δ. 206/87 ως και κάθε άλλη διαδικασία πληροφόρησης που τυχόν θα θεσπισθεί με Εθνικούς και Διεθνείς Οργανισμούς.

ζ) Η εποπτεία της λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του ΕΛΟΤ και της εκπαίδευσης των χρηστών του.

η) Η μέριμνα της συντήρησης του μηχανογραφικού εξοπλισμού του ΕΛΟΤ.

θ) Η σύνδεση με Τράπεζες Πληροφοριών του εσωτερικού και εξωτερικού και οι επικοινωνίες με ηλεκτρονικά μέσα.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες το Γραφείο ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων εισηγείται για τα θέματα της αρμοδιότητάς του στον Εντεταλμένο Σύμβουλο.

3. Του Γραφείου ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων προΐσταται υπάλληλος με πτυχίο ανώτατης σχολής και εμπειρία ή εξειδίκευση στην πληροφορική.

Άρθρο 13.

Τοποθέτηση προσωπικού.

1. Ο συντονισμός και η αποδοτικότερη λειτουργία των προβλεπομένων από τον Κανονισμό αυτό Υπηρεσιών γίνεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετά εισήγηση του Εντεταλμένου Συμβούλου.

2. Η τοποθέτηση των μεν Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και ανεξαρτήτων μονάδων οι οποίες προβλέπονται στα άρθρα 2 μέχρι και 12 του Κανονισμού αυτού γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, του δε λοιπού προσωπικού από τον Εντεταλμένο Σύμβουλο με βάση :

α) Τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες

β) Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα

γ) Την ειδικότητα εκάστου

3. Ο Εντεταλμένος Σύμβουλος μέσα στο πνεύμα του Κανονισμού αυτού με αποφάσεις του καθορίζει λεπτομερειακά τα ειδικά καθήκοντα των υπαλλήλων και τις κατά περίπτωση υπηρεσιακές διαδικασίες.

Ομοίως με απόφαση του Εντεταλμένου Συμβούλου καθορίζεται η εκάστοτε αναγκαία προς αποδοτική λειτουργία του Οργανισμού συνεργασία μεταξύ των Υπηρεσιών (Διευθύνσεων και Τμημάτων) και γενικά του προσωπικού του Οργανισμού.

Άρθρο 14.

Μέλη του ΕΛΟΤ

1. Μέλη του ΕΛΟΤ μπορεί να γίνουν :

α) Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα και Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου ή και Ιδιωτικού Δικαίου εποπτευόμενοι από το Κράτος, Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας και Τράπεζες.

β) Επαγγελματικές Ενώσεις, Επιστημονικά Σωματεία, Ενώσεις ή Σωματεία Καταναλωτών και Βιομηχανικές, Βιοτεχνικές ή Εμπορικές μονάδες με αξιόλογη επιφάνεια εφόσον έχουν άμεσα ή έμμεσα ενδιαφέρον δια την Τυποποίηση στην Ελλάδα ή διεθνώς και μπορούν να συνεισφέρουν ηθικά ή υλικά την προώθησή της.

2. Για την απόκτηση της ιδιότητας του Μέλους του ΕΛΟΤ απαιτείται αίτηση του ενδιαφερομένου και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ περί αποδοχής της αίτησης και καθορισμού των υποχρεώσεων. Ειδικά για την περίπτωση (β) της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί αποδοχής της αίτησης απαιτεί ειδική αιτιολογία.

3. Τα μέλη του ΕΛΟΤ έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν δωρεάν τις περιοδικές εκδόσεις του Οργανισμού και να έχουν σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, έκπτωση σε προμήθειες Προτύπων ή άλλων εντύπων ή σε παρεχόμενες από τον ΕΛΟΤ υπηρεσίες, επιπλέον τη δυνατότητα να μετέχουν με εκπροσώπους τους σε οργανούμενα από τον ΕΛΟΤ συνέδρια στην Ελλάδα ή σε αποστολές του ΕΛΟΤ για συνέδρια, συσκέψεις κτλ. στην αλλοδαπή.

Άρθρο 15.

Συνδρομητές του ΕΛΟΤ

1. Συνδρομητές του ΕΛΟΤ μπορούν να γίνουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν άμεσο ή έμμεσο ενδιαφέρον για την Τυποποίηση.

2. Η ιδιότητα του συνδρομητή του ΕΛΟΤ αποκτάται αυτόματα μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και κάλυψη των οικονομικών ή άλλων υποχρεώσεων που θεσπίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο και διατηρείται για όσο χρόνο καλύπτονται οι υποχρεώσεις αυτές.

3. Οι συνδρομητές του ΕΛΟΤ έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν δωρεάν τις περιοδικές εκδόσεις του Οργανισμού και να έχουν σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, έκπτωση σε προμήθειες Προτύπων ή άλλων εντύπων.

Άρθρο 16.

Γενικές Διατάξεις

Η αναθεώρηση ή τροποποίηση των διατάξεων αυτού του Κανονισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ που εγκρίνεται από τον Υπουργό Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ισχύς αυτού του Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αριθ. Οικ. Κ:/2778 (11)

Εξαίρεση από τη διαδικασία του Ν. 1320/83 πλήρωσης θέσεων της Κατηγορίας ΠΕ και ΔΕ στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»

2. Το Π.Δ. 607/76 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου».

3. Τις διατάξεις του Ν. 1320/83 (άρθρο 1 παράγραφος 4 περίπτωση ιγ).

4. Την αριθ. 341/15.6.1987 πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης που εγκρίνει την πλήρωση των θέσεων.

5. Την κοινή υπουργική απόφαση αριθ. Κ1 143/87 «Προσαρμογή των Κλάδων των Εμποροβιομηχανικών, Επαγγελματοβιοτεχνικών, Βιοτεχνικών και Επαγγελματικών Επιμελητηρίων της χώρας, καθώς και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων Πειραιώς, Θεσ/κης στο Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο (ΦΕΚ 223/Β/87).

6. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για πρόσληψη προσωπικού στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών.

7. Την αριθ. Β3/139/16.2.1987 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εμπορίου για ανάθεση αρμο-

διοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου (ΦΕΚ 90/Β/87), αποφασίζουμε :

Εξαιρούμε από τη διαδικασία του Ν. 1320/1983 την πλήρωση τριών (3) θέσεων του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού της Κατηγορίας ΠΕ και τεσσάρων (4) θέσεων του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού της Κατηγορίας ΔΕ, στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών.

Η απόφαση αυτή ·α δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦ)ΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

Αριθ. Οικ. ΚΙ/2779 (12)

Εξαίρεση από τη διαδικασία του Ν. 1320/83 της πλήρωσης θέσεων με επιλογή στα Επιμελητήρια.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»

2. Το Π.Δ. 607/76 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου».

3. Τις διατάξεις του Ν. 1320/83 (άρθρα 1 παρ. 4 περ. ιγ')

4. Την Κ.Υ.Α. αριθ. 143/87 (ΦΕΚ 223/Β/30.4.87) «Προσαρμογή των Κλάδων των Εμποροβιομηχανικών, Επαγγελματοβιοτεχνικών, Βιοτεχνικών και Επαγγελματικών Επιμελητηρίων της Χώρας καθώς και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων Πειραιώς, Θεσσαλονίκης στο Προσοντολόγιο–Κλαδολόγιο.

5. Την αριθ. 375/24.6.1987 πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

6. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για πρόσληψη προσωπικού στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Κιλκίς, Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ροδόπης.

7. Τη Β3–139/16.2.87 (ΦΕΚ 90/Β/87) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εμπορίου για ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου, αποφασίζουμε :

Εξαιρούμε από τη διαδικασία του Ν. 1320/83 την πλήρωση των θέσεων στα παρακάτω Επιμελητήρια :

α) Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Κιλκίς :

μία (1) θέση του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού της Κατηγορίας ΠΕ.

β) Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ροδόπης :

μία (1) θέση του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού της Κατηγορίας ΠΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦ)ΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

Αριθ. Κ1/2566 (13)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε υπάλληλο του ΕΒΕ Πειραιώς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Το άρθρο 2 (παρ. 10) του Ν. 1232/82 «Επαναφορά σε ισχύ, τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/1964 και άλλες διατάξεις».
2. Το άρθρο 29 (παρ. 2) του Ν. 1199/81 «περί ρυθμίσεως θεμάτων καταστάσεως υπαλλήλων του Δημοσίου των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ και άλλων τινών συναφών διατάξεων».
3. Την απόφασή μας Κ1/1911/15.7.1982 (ΦΕΚ 510/Β/1982).
4. Την απόφαση 211075/13880/71 «περί Οργανώσεως των Υπηρεσιών του ΕΒΕ Πειραιώς».
5. Την ΚΥΑ Β3/139/16.2.1987 του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εμπορίου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου».
6. Το άρθρο 4 παρ. 7 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων κτλ.».
7. Το από 1.7.1987 απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΒΕ Πειραιώς ως και το έγγραφό του αριθ. 10631/2.7.1987, αποφασίζουμε :

Οι αρμοδιότητες τις οποίες είχε εκχωρήσει το Διοικητικό Συμβούλιο στο Γεν. Δ/ντή του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς και επανήλθαν σ' αυτό, καθώς και οι αρμοδιότητες που ασκούσε ο Γεν. Δ/ντής βάσει οργανωτικών διατάξεων και περιήλθαν στο Διοικητικό Συμβούλιο, μετά την κατάργηση των Οργανωτικών βαθμίδων των Γενικών Διευθύνσεων, μεταβιβάζονται στον υπάλληλο του Επιμελητηρίου Ανδρέα Κηρύκο, με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, η δε αναπλήρωσή του σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος να γίνεται από την υπάλληλο Αικ. Κουρούκλη με βαθμό Α' του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αριθ. Φ1—3550 (14)

ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΑΡΙΘ. 47

Τροποποίηση του άρθρου 50 της 72/77 Αγορανομικής Διάταξης σχετικά με την αναγραφή ενδείξεων επί της συσκευασίας παντός είδους προϊόντων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Νόμο 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ. 607/76 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου».
3. Το Ν.Δ. 136/46 «περί Αγορανομικού Κώδικα» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
4. Την κωδικοποίηση 72/77 Αγορανομική Διάταξη.
5. Την ανάγκη Προστασίας και ενημέρωσης των καταναλωτών, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

Η παράγραφος 1 του άρθρου 50 της 72/77 Αγορανομικής Διάταξης αντικαθίσταται ως κατωτέρω :

Άρθρο 50.

1. α) Επί της συσκευασίας παντός είδους προϊόντος και με τη μορφή με την οποία αυτό πρόκειται να διατεθεί στον τελικό καταναλωτή ή υπό την οποία θα διστεθεί σε αυτόν το περιεχόμενο προϊόν χύμα, πρέπει να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ευανάγνωστο στην Ελληνική γλώσσα οι κατωτέρω ενδείξεις :

Το ονοματεπώνυμο ή η εμπορική επωνυμία και η διεύθυνση του παρασκευαστή ή του συσκευαστή (εφόσον πρόκειται για εγχώρια προϊόντα) ή του εισαγωγέα ή αντιπροσώπου ή ενός υπευθύνου για την πώληση εγκατεστημένου σε χώρα μέλος των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Σε περίπτωση που το εργοστάσιο παραγωγής έχει δύο αντιπροσώπους στην Ελλάδα (π.χ. Βόρεια και Νότια Ελλάδα) τα στοιχεία του αντιστοίχου αντιπροσώπου.
Το είδος του περιεχομένου προϊόντος.

Το ακριβές καθαρό βάρος του περιεχομένου ή ο όγκος αυτού (ονομαστική ποσότητα), εφόσον πρόκειται για προϊόν για τον υπολογισμό της αξίας του οποίου λαμβάνεται υπόψη το βάρος ή ο όγκος.

Η χώρα παραγωγής.

β) Οι ανωτέρω υποχρεώσεις ισχύουν και για προϊόντα παραγωγής εξωτερικού συσκευαζόμενα ή παρασκευαζόμενα στην Ελλάδα, οπότε στη συσκευασία τους θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο ή η εμπορική επωνυμία και η διεύθυνση του συσκευαστή ή του παρασκευαστή αντίστοιχα, καθώς και η ένδειξη με κεφαλαία γράμματα «ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ» ή «ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ».
ως παρασκευασμένο στην Ελλάδα θεωρείται κάθε επώνυμο προϊόν παραγωγής εργοστασίου εξωτερικού, το οποίο δεν εισάγεται έτοιμο αλλά ανατίθεται η παρασκευή του σε Ελληνική βιομηχανία ή βιοτεχνία (FACON) και διατίθεται στην αγορά με την ίδια ονομασία.

γ) Τις ανωτέρω ενδείξεις δύναται να φέρουν τα προϊόντα κατά οποιοδήποτε στάδιο εμπορίας, υποχρεωτικά όμως μόνο κατά το στάδιο της διάθεσής τους στον τελικό καταναλωτή.
Την υποχρέωση για την αναγραφή των ανωτέρω ενδείξεων έχει εκείνος ο οποίος κατά τα συναλλακτικά ήθη και την τρέχουσα εμπορική πρακτική δύναται εξ αντικειμένου να το πράξει, εκτός εάν, με ειδική συμφωνία την οποία συνάπτουν μεταξύ τους τα ενδιαφερόμενα μέρη, ένα από αυτά αναλαμβάνει την υποχρέωση αυτή.
δ) Του ως άνω μέτρου εξαιρούνται τα προϊόντα εκείνα για τα οποία υπάρχουν ειδικές διατάξεις για τον τρόπο επισήμανσής τους.

Άρθρο 2.

1. Οι παραβάτες της παρούσης που ισχύει από της επομένης της ανακοινώσεώς της στον Τύπο, διώκονται και τιμωρούνται κατά τις διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα.
Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να ανακοινωθεί δια του Τύπου.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ